



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 394 del 24/03/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 333 del 24/03/2022

Direzione: I Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale  
Servizio: Affari Generali

**OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi dodici (ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. 24/05/2012 CAM). Approvazione atti di gara.**

**CIG: 9146652801**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che è in scadenza il contratto per l'erogazione del servizio di pulizia degli uffici;

**CONSIDERATO** di dover procedere ad appaltare il servizio di pulizia, obbligatorio per la salvaguardia e la tutela della salute pubblica, per dare ad esso continuità;

**CONSIDERATO** che è necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici per l'indizione della gara;

**RITENUTO** di dover esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia per il periodo di mesi dodici a decorrere dalla data di affidamento del servizio mediante procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara e previa consultazione di almeno n. 5 operatori accreditati all'Albo Fornitori del Portale Gare Telematiche dell'Ente e selezionati per categoria (CVP), modalità casuale ed il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTA** la Determina a contrarre n. 274 del 15/03/2022 con la quale è stato prenotato l'impegno di spesa di € 250.000,00 comprensivo di IVA sul cap. 1420, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt. 35 e 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che la scelta del contraente avverrà mediante gara, espletata secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara ed ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D.L. n. 77/2021 (convertito in L. 108/2021), che modifica l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120 del

**L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale**

Pagina 1

11/09/2020 (Legge di conversione del decreto semplificazioni 2020 n. 76) che ha introdotto deroghe all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**RILEVATO** che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara CIG:9146652801

**VISTI** i seguenti documenti di gara:

- Schema Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara con allegato Disciplinare telematico;
- Capitolato d'Appalto;
- Modulistica;
- Quadro economico

**RITENUTI** gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

**RITENUTO** di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione dello schema della lettera d'invito, Disciplinare e Capitolato d'appalto sull'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina e su Amministrazione Trasparente;

**ATTESO** che gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara di cui all'oggetto saranno invitati con specifica lettera d'invito;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 108/21;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa,

**APPROVARE** i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Schema lettera d'invito; Disciplinare di gara con allegato Disciplinare telematico; Capitolato d'appalto; Modulistica; Quadro economico.**

**INDIRE** la gara in modalità telematica, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. E del D.M.24/05/2012 CAM , per l'affidamento del Servizio di pulizia per mesi dodici;

**DARE ATTO** che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere inviata, a seguito della lettera d'invito, al Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Messina **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/04/2022 ;**

**DARE ATTO** che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole del Disciplinare di gara;  
**STABILIRE** a favore dell'aggiudicatario quale base d'asta, per l'espletamento del suddetto Servizio di pulizia, la somma di € 189.150,00 esclusa IVA;

**PRENDERE ATTO** che è stata prenotata la somma di € 250.000,00 compresa IVA al cap. 1420;

**DARE ATTO** che la nomina dei membri delle Commissioni giudicatrici avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

**COMUNICARE** agli operatori Economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte , la data in cui si svolgerà la gara;

**STIPULARE** il contratto mediante atto pubblico amministrativo, dopo l'aggiudicazione del Servizio;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta impegno di spesa;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile P.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il rilascio del parere contabile .

La Responsabile del Servizio

Anna Saija Bisazza

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

La Responsabile del Servizio

Anna Saija Bisazza